

牛乳宅配システムの使い方いろいろ

当社の「牛乳宅配管理システム」には日常業務でよく使われている機能（顧客登録、請求書発行）等の他にいろいろな機能があります。

「使用手順書」の方にも簡単には書いてはありますが本資料では特に「おっ、これはいいかも！」と思って頂けるような機能を独断で載せています。

ぜひご参考にして頂いて日々の業務に生かして下さい。

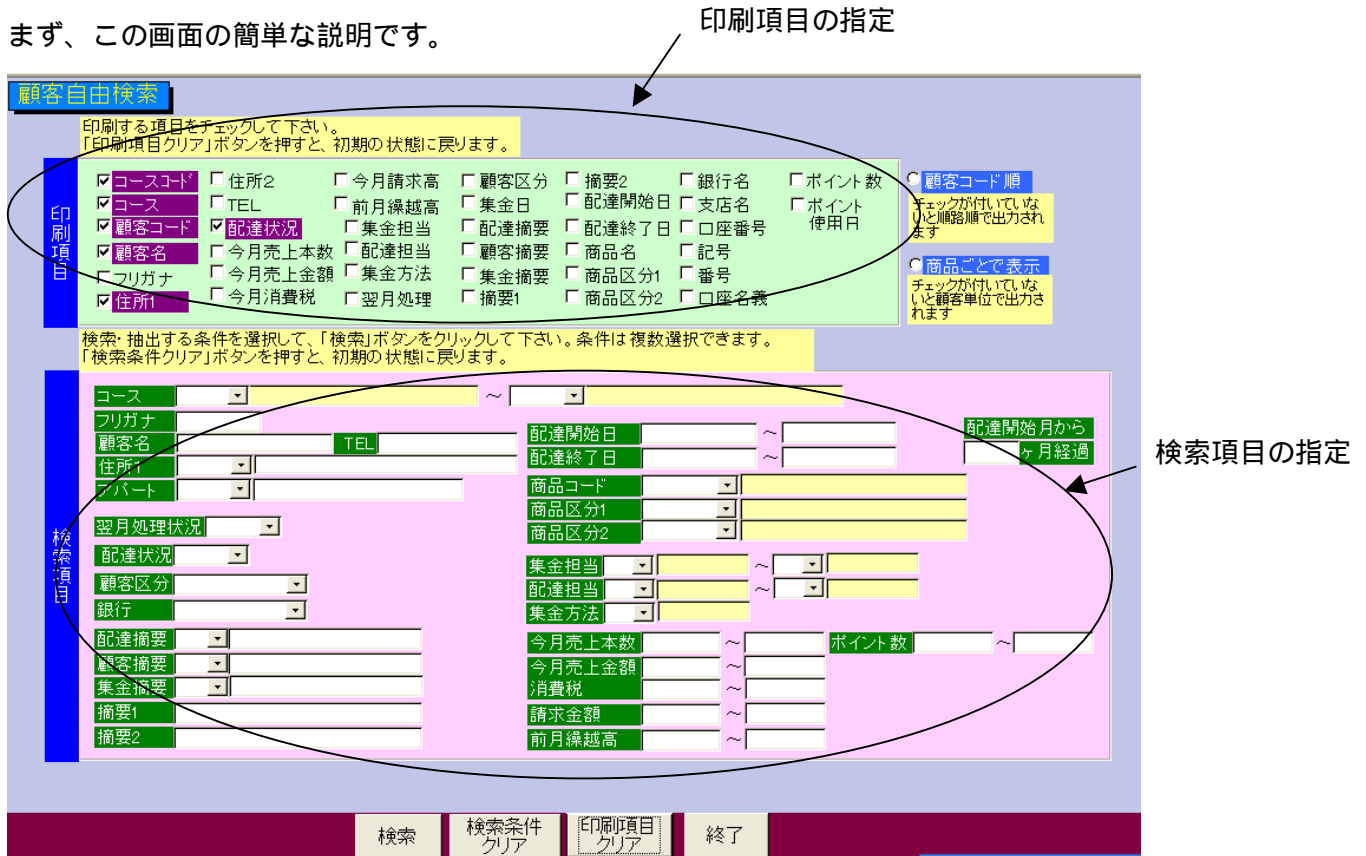
目 次

1 . 顧客自由検索	-----	1
< 使用例 1 > 売上 3,000 円以上の顧客の抽出	-----	2
< 使用例 2 > 配達開始から 3 ヶ月たった顧客の抽出	-----	5
< 使用例 3 > 2 月生まれの顧客の抽出	-----	6
その他の使い方	-----	8
2 . 単価の一括変更	-----	9
3 . 担当者の一括変更	-----	11
4 . 担当者の一部変更	-----	13
5 . 商品の表示順の変更	-----	14

1. 顧客自由検索

「メインメニュー」(最初の画面)から「顧客自由検索」のボタンをクリックすると開きます。この画面では、色んな条件を指定してその条件にあった顧客を抽出することができます。

まず、この画面の簡単な説明です。



画面上半分の「印刷項目」ですが、ここは抽出した顧客に関する項目が並べてありますのでその中から印刷したい項目をチェックします。チェックをすると項目が紫色になります。(最初から紫色になっている項目もあります。これを基本情報と呼びます)
次に画面下半分の「検索項目」ですが、ここに抽出したい条件を入れます。
最後に「検索」ボタンをクリックすると、検索された顧客が画面に表示されます。

次ページ以降、使用例を使って説明します。

<使用例 1 >

今月の売上 3,000 円以上の顧客を抽出し、その顧客の基本情報（顧客名、住所等）と売上金額を印刷したい。

(1) 「印刷項目」の「今月売上金額」にチェックを入れます。

印刷する項目をチェックして下さい。
「印刷項目クリア」ボタンを押すと、初期の状態に戻ります。

印刷項目	<input checked="" type="checkbox"/> コースコード	<input type="checkbox"/> 住所2	<input type="checkbox"/> 今月請求高	<input type="checkbox"/> 顧客区分
	<input checked="" type="checkbox"/> コース	<input type="checkbox"/> TEL	<input type="checkbox"/> 前月繰越高	<input type="checkbox"/> 集金日
	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客コード	<input checked="" type="checkbox"/> 配達状況	<input type="checkbox"/> 集金担当	<input type="checkbox"/> 配達摘要
	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客名	<input type="checkbox"/> 今月売上本数	<input type="checkbox"/> 配達担当	<input type="checkbox"/> 顧客摘要
	<input type="checkbox"/> フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/> 今月売上金額	<input type="checkbox"/> 集金方法	<input type="checkbox"/> 集金摘要
	<input checked="" type="checkbox"/> 住所1	<input type="checkbox"/> 今月消費税	<input type="checkbox"/> 翌月処理	<input type="checkbox"/> 摘要1

検索・抽出する条件を選択して「検索」ボタンをクリックして下さい。

(2) 「検索項目」の「今月売上金額」に以下のように「3000」～「999999」と入力します。

これは、売上額が 3000 円以上 999999 円以下の顧客を検索・抽出するという意味です。

ここで、カンマ(,)は入力する必要はありません。数字だけ入力してください。

また、右の「999999」は上限の数字なら何でも構いません。

集金担当	▼		~	▼	
配達担当	▼		~	▼	
集金方法	▼		~	▼	
今月売上本数			~	ポイント数	
今月売上金額		3,000	~	999,999	
消費税			~		
請求金額			~		
前月繰越高			~		

(3) 入力が終わったら画面下の検索ボタンをクリックします。

検索	検索条件 クリア	印刷項目 クリア	終了
----	-------------	-------------	----

(4) すると、次のような画面に変わります。

検索され抽出された顧客が表示されます。右下に件数が表示されています。
 この場合は月の売上が 3000 円以上の顧客は「1 件」ということになります。
 尚、ここで表示されている項目は先ほど「印刷項目」で指定した項目ではなく、決められた項目です。
 画面上で確認をするのみです。

顧客自由検索結果

コース	顧客コード	コース名	顧客名	住所1	住所2	電話番号	集金人	配達人	配達状況	本数	前月繰越高
2	コース1		河野弘明	防府市田島318-12			かむの	かむの	契約中	0	¥0

件数 1

EXCELデータ出力 タックシール 印刷 印刷プレビュー 前の画面に戻る

(5) 印刷

それでは、印刷するために画面下の「印刷プレビュー」のボタンをクリックして下さい。
 すると以下のように「印刷項目」で指定した項目が表示されますので上の「ファイル」「印刷」をクリックして印刷してください。
 もちろん、「印刷プレビュー」ではなくいきなり「印刷」ボタンをクリックして印刷しても構いません。

顧客自由検索

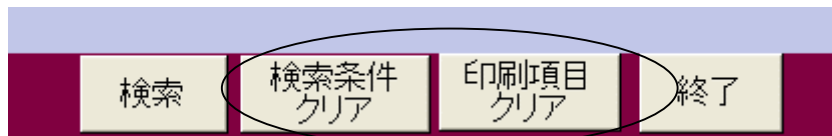
コースコード	コース	顧客コード	顧客名	住所1	配達状況	今月売上金額
1	コース1	2	河野弘明	防府市田島318-1	契約中	¥3,160
	合計	1				

(6) 印刷が終了したら 5. のプレビュー画面を閉じます。

4. の画面になるので「前の画面に戻る」ボタンをクリックします。
すると最初の 1. の画面に戻ります。

(7) 「検索項目」・「印刷項目」のクリア

続けて別の条件で検索を行う時、「検索条件クリア」「印刷項目クリア」ボタンをクリックします。



すると、指定した条件がクリアされて最初の状態になります。

顧客自由検索

印刷する項目をチェックして下さい。
「印刷項目クリア」ボタンを押すと、初期の状態に戻ります。

<input checked="" type="checkbox"/> コースコード	<input type="checkbox"/> 住所2	<input type="checkbox"/> 今月請求高	<input type="checkbox"/> 顧客区分	<input type="checkbox"/> 摘要2	<input type="checkbox"/> 銀行名	<input type="checkbox"/> ポイント数
<input checked="" type="checkbox"/> コース	<input type="checkbox"/> TEL	<input type="checkbox"/> 前月繰越高	<input type="checkbox"/> 集金日	<input type="checkbox"/> 配達開始日	<input type="checkbox"/> 支店名	<input type="checkbox"/> ポイント 使用日
<input checked="" type="checkbox"/> 顧客コード	<input checked="" type="checkbox"/> 配達状況	<input type="checkbox"/> 集金担当	<input type="checkbox"/> 配達摘要	<input type="checkbox"/> 配達終了日	<input type="checkbox"/> 口座番号	
<input type="checkbox"/> 顧客名	<input type="checkbox"/> 今月売上本数	<input type="checkbox"/> 配達担当	<input type="checkbox"/> 顧客摘要	<input type="checkbox"/> 商品名	<input type="checkbox"/> 記号	
<input type="checkbox"/> フリガナ	<input type="checkbox"/> 今月売上金額	<input type="checkbox"/> 集金方法	<input type="checkbox"/> 集金摘要	<input type="checkbox"/> 商品区分1	<input type="checkbox"/> 番号	
<input checked="" type="checkbox"/> 住所1	<input type="checkbox"/> 今月消費税	<input type="checkbox"/> 翌月処理	<input type="checkbox"/> 摘要1	<input type="checkbox"/> 商品区分2	<input type="checkbox"/> 口座名義	

顧客コード順
チェックが付いていないと順路順で出力されます。

商品ごとで表示
チェックが付いていないと顧客単位で出力されます。

検索・抽出する条件を選択して、「検索」ボタンをクリックして下さい。条件は複数選択できます。
「検索条件クリア」ボタンを押すと、初期の状態に戻ります。

コース	フリガナ	顧客名	住所1	アパート	翌月処理状況	配達状況	顧客区分	銀行	配達摘要	顧客摘要	集金摘要	摘要1	摘要2	配達開始日	配達終了日	商品コード	商品区分1	商品区分2	集金担当	配達担当	集金方法	今月売上本数	今月売上金額	消費税	請求金額	前月繰越高	配達開始月から ヶ月経過	ポイント数
-----	------	-----	-----	------	--------	------	------	----	------	------	------	-----	-----	-------	-------	-------	-------	-------	------	------	------	--------	--------	-----	------	-------	-----------------	-------

検索 検索条件クリア 印刷項目クリア 終了

< 使用例 2 >

配達開始から3ヶ月経った顧客を抽出したい場合

次に、配達開始から当月までに3ヶ月経った顧客を抽出する場合があります。統計的に見て新規のお客さんの場合、配達開始から3ヵ月後に休止・解約(配達ストップ)されるお客さんが多いようです。(あくまで統計上です・・・)

そこで、配達開始から当月まで3ヶ月経ったお客さんを抽出できればそのお客さんに対してなんらかのアプローチをかけることができます。

< 前提条件 >

但し、そのためには前提条件として「顧客管理」の画面から「配達開始日」を入力しておく必要があります。(この日付を元にして検索しますので)

木	金	土	日	配達開始日	配達変更日	配達終了日
2				2007/02/10	1日おき	セット
						削除

(1) 印刷項目の指定

印刷項目としては、「基本情報」の他にとりあえず「今月売上金額」と「配達開始日」を指定します。

印刷項目	<input checked="" type="checkbox"/> コースコード	<input type="checkbox"/> 住所2	<input type="checkbox"/> 今月請求高	<input type="checkbox"/> 顧客区分	<input type="checkbox"/> 摘要2	<input type="checkbox"/> 銀行名
<input checked="" type="checkbox"/> コース	<input type="checkbox"/> TEL	<input type="checkbox"/> 前月繰越高	<input type="checkbox"/> 集金日	<input checked="" type="checkbox"/> 配達開始日	<input type="checkbox"/> 支店名	
<input checked="" type="checkbox"/> 顧客コード	<input checked="" type="checkbox"/> 配達状況	<input type="checkbox"/> 集金担当	<input type="checkbox"/> 配達摘要	<input type="checkbox"/> 配達終了日	<input type="checkbox"/> 口座番号	
<input checked="" type="checkbox"/> 顧客名	<input type="checkbox"/> 今月売上本数	<input type="checkbox"/> 配達担当	<input type="checkbox"/> 顧客摘要	<input type="checkbox"/> 商品名	<input type="checkbox"/> 記号	
<input type="checkbox"/> フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/> 今月売上金額	<input type="checkbox"/> 集金方法	<input type="checkbox"/> 集金摘要	<input type="checkbox"/> 商品区分1	<input type="checkbox"/> 番号	
<input checked="" type="checkbox"/> 住所1	<input type="checkbox"/> 今月消費税	<input type="checkbox"/> 翌月処理	<input type="checkbox"/> 摘要1	<input type="checkbox"/> 商品区分2	<input type="checkbox"/> 口座名義	

(2) 検索項目の指定

次に検索項目はここに「3」と入力します。

配達開始月から
3ヶ月経過

入力後、「検索」ボタンをクリックします。

後は<入力例1>に同じです。

ここで指定する「ヵ月後」というのはあくまで月単位で見えていますので現在処理月が「5月」で配達開始日が「2/10」や「2/25」の2月中の場合、「3ヵ月後」ですべて抽出できます。

< 使用例 3 >

2月生まれのお客さんを検索したい

だれでも誕生日にプレゼントを貰うとうれしいものです。自由検索を使って指定した誕生日のお客さんを抽出することが出来ます。

< 前提条件 >

前提条件としては、「顧客管理」画面の下の「詳細」ボタンを押して表示される画面（以下参照）



の「摘要1」「摘要2」「配達摘要」「顧客摘要」「顧客摘要」「集金摘要」「住宅摘要」のどれかの項目に誕生日を入れておきます。

ここでは「顧客摘要」に入れています。（入力時は で囲まれたところに直接入力してください）
例では「2 / 14」と入力しています。

< 注意 >

入力時は「半角」(2/14)か「全角」(2 / 14)どちらでも構いませんが、どちらかに統一して入れる様にして下さい。入りに統一性がないと検索できたり出来なかつたりしますので。

その他顧客情報

顧客コード	2	コース	1	-	100
顧客名	河野弘明				
銀行		顧客区分			
支店		配達摘要	0		
口座種別		顧客摘要	0	2/14	2/14
口座番号		集金摘要	0		
口座名義カナ		住宅摘要			
口座名義					
郵便局名					
記号					(5桁)
番号					(8桁)
摘要1					
摘要2					

F10 登録 キャンセル

入力したら「登録」ボタンを押します。

(1) 印刷・検索項目

「印刷項目」はとりあえず「基本情報」と「顧客摘要」をチェックします。その他印刷したい項目があればチェックして下さい。

<input checked="" type="checkbox"/> コースコード	<input type="checkbox"/> 住所2	<input type="checkbox"/> 今月請求高	<input type="checkbox"/> 顧客区分
<input checked="" type="checkbox"/> コース	<input type="checkbox"/> TEL	<input type="checkbox"/> 前月繰越高	<input type="checkbox"/> 集金日
<input checked="" type="checkbox"/> 顧客コード	<input checked="" type="checkbox"/> 配達状況	<input type="checkbox"/> 集金担当	<input type="checkbox"/> 配達摘要
<input checked="" type="checkbox"/> 顧客名	<input type="checkbox"/> 今月売上本数	<input type="checkbox"/> 配達担当	<input checked="" type="checkbox"/> 顧客摘要
<input type="checkbox"/> フリガナ	<input type="checkbox"/> 今月売上金額	<input type="checkbox"/> 集金方法	<input type="checkbox"/> 集金摘要
<input checked="" type="checkbox"/> 住所1	<input type="checkbox"/> 今月消費税	<input type="checkbox"/> 翌月処理	<input type="checkbox"/> 摘要1

「検索項目」は「顧客摘要」のところに以下のように入力します。

配達摘要	
顧客摘要	2/
集金摘要	
摘要1	
摘要2	

→ 2/

「3月生まれ」の場合は「3 / 」と入力します。この意味は
<「顧客摘要」に入力されている文字で「3 / 」を含むものを検索する>ということなのです。ですので誕生日を「2 / 14」「2 / 6」と入力していればどちらにも「2 / 」が含まれるため見つけてくる事が出来ます。

「検索」ボタンを押し、次の画面で「印刷プレビュー」を押すと以下のように表示されますので印刷をして下さい。

顧客自由検索

コースコード	コース	顧客コード	顧客名	住所1	配達状況	顧客摘要
1	コース1	2	河野弘明	防府市田島3 1 8 - 1	契約中	2/14
1	コース1	1	田村	防府市田島	契約中	2/25
	合計	2				

この他にも、よく使われている使い方や効果的な使い方を以下に載せています。

	目的	検索項目	指定する内容
1	過去、牛乳を取っていた顧客の中で、9月～10月にかけて休止（解約）した顧客 かつ	配達終了月	9～10
		配達状況	休止
2	過去、牛乳を取っていた顧客の中で、4月～5月に配達を開始した顧客 かつ	配達開始月	4～5
		配達状況	休止
3	特定の商品を取っている顧客の抽出	商品コード	検索したい商品コード
4	現在、契約（配達）中の顧客数 または	配達状況	契約中
		請求金額	1～999999
5	現在、休止（解約）中の顧客数 または	配達状況	休止
		請求金額	0～0
6	ポイント数	ポイント数	抽出したいポイント数
7	振替の顧客数	集金方法	振替
8	自由検索で抽出したデータの EXCEL への出力		

1、2のように複数の検索項目を同時に指定することも出来ます。この場合いずれの条件も満たす顧客を検索・抽出してきます。

(例) 1の場合

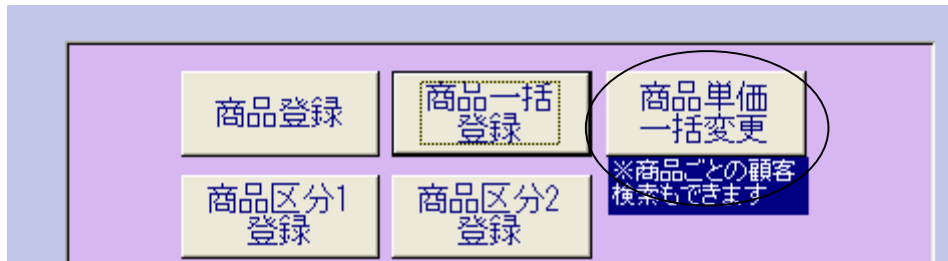
配達状況が休止 かつ 配達終了月が9月～10月の顧客 が抽出されます。

「顧客自由検索」は以上のように、あらゆる項目を検索条件として顧客を抽出することが出来ます。ぜひ、存分に利用してください。

2. 単価の一括変更

商品単価が変更になった時、一度にすべての顧客のその商品の単価を変更することが出来ます。

「メインメニュー」(最初の画面)から「マスター登録・引落データ作成」をクリックします。
「マスター登録」の画面から「商品単価一括変更」をクリックします。



すると以下の画面が表示されます。

商品価格一括変更・検索

2007 年 09 月

抽出条件

商品 [] コース [] 顧客 []

検索 条件クリア 抽出

※表示されている商品の、商品名・売価・原価・税区分のへんこうが出来ます
「商品名」は1件変更すれば、すべての顧客で変更されます
また、変更内容は「終了」時に顧客データに反映されます

コース	コード	顧客名	商品コード	商品名	売価	原価	税区分	本数
1	2	河野弘明	2	ヨーグルト	¥110	¥30	外税	8
1	2	河野弘明	4	コーヒー牛乳	¥130	¥70	外税	12
1	2	河野弘明	3	健康牛乳	¥100	¥50	外税	12
1	1	田村	4	コーヒー牛乳	¥130	¥70	外税	4
1	1	田村	1	牛乳300	¥100	¥50	外税	8
1	3	河野	2	ヨーグルト	¥100	¥30	外税	16
2	4	小畠健一	1	牛乳300	¥100	¥50	外税	26
2	5	村田	3	健康牛乳	¥120	¥50	外税	15

件

※一括変更の際はバックアップをとってから行ってください

税区分一括変更 売価一括変更 原価一括変更 印刷 印刷プレビュー 終了

例えば、コーヒー牛乳の売価を「130円」「135円」に変更する場合

(1) 商品をコーヒー牛乳に指定します。

すると、コーヒー牛乳を取っている顧客だけが下に表示されます

抽出条件

商品 [4] コーヒー牛乳

コース [] 顧客 []

検索 条件クリア

コース	コード	顧客名	商品コード	商品名
1	2	河野弘明	4	コーヒー牛乳
1	1	田村	4	コーヒー牛乳

ここで、一人一人単価が違う場合は直接「売価」を修正していきます。
一括で 135 円にする場合は、画面下の「売価一括変更」ボタンをクリックします。

ここで、「5円」と入力し、「上げる」となっているのを確認して「実行」ボタンをクリックします。

「OK」をクリックします。

すると、「売価」の部分が「135 円」に変更されました。

売価	原価	税区分	本数
¥135	¥70	外税	12
¥135	¥70	外税	4

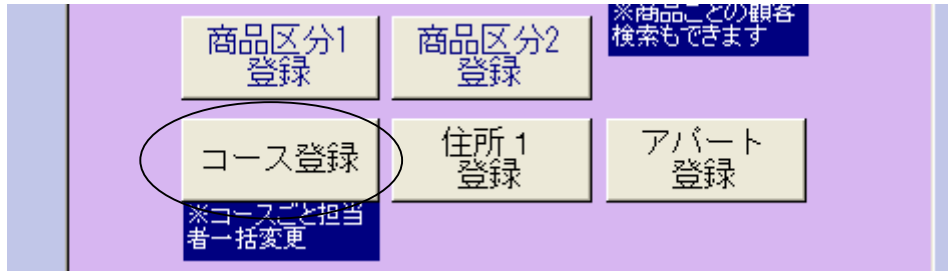
「終了」ボタンをクリックすると以下のようなメッセージが出ます。

「OK」をクリックすると、顧客データの売上金額に反映されます。

3. 担当者の一括変更

あるコースの配達担当が変わったとき一度にそのコースのすべての顧客の配達担当を変更することができます。

「マスター登録・引落データ作成」から「コース登録」をクリックします。



「コース登録」の画面が表示されます。

コース登録

コースコード	<input type="text"/>	コース料	<input type="text"/>
コース名	<input type="text"/>	集金料掛率	<input type="text"/> % (整数)
集金担当	<input type="text"/>	配達料掛率	<input type="text"/> %
配達担当	<input type="text"/>		

コード	コース名	集金人	配達人	コース料	集金料掛
1	コース1	かわの	かわの		
2	コース2	村松	村松		

ここではコースを登録する他にそのコースの「集金人」、「配達人」を設定し、現在の顧客データに反映させることができます。

例として、コース2の配達人を「村松」から「田中」に変更し、顧客データの配達担当の方にも反映させてみます。

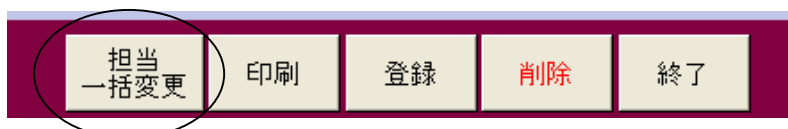
(もちろん、「田中」は前もって「担当者登録」から登録しておく必要があります。)

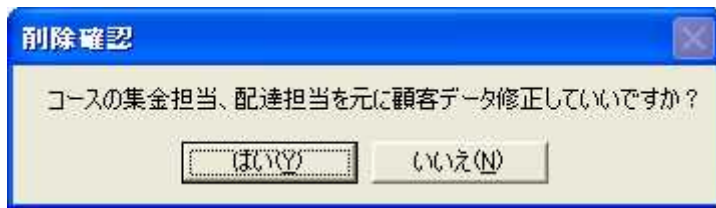
「コース2」をダブルクリックして上に表示させ、配達担当を「田中」に変えます。

コースコード	2
コース名	コース2
集金担当	2 村松
配達担当	田中

コード	コース名	集金人	配達人	コース料	集金料掛
1	コース1	かわの	かわの		
2	コース2	村松	田中		

下の「担当一括変更」ボタンをクリックします。





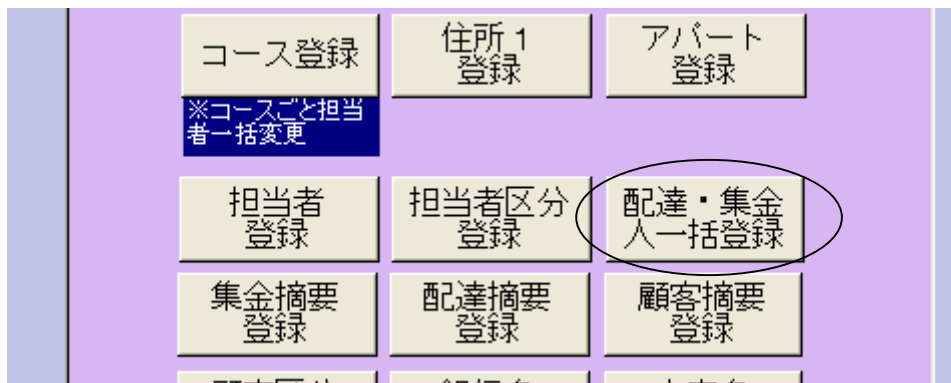
「はい」をクリックします。以下のメッセージが出れば終了です。



4. 担当者の一部変更

あるコースの配達担当が一部の顧客について変わったとき一覧を見ながらそのコースの配達担当を変更することができます。

「マスター登録・引落データ作成」から「配達・集金人一括登録」をクリックします。



コースを指定すると下図のように各顧客に対する「集金担当」、「配達担当」が出ますのでここで直接自由に変更することができます。

A screenshot of a data table. At the top, there is a dropdown menu for 'コース' (Course) with '1' selected and 'コース1' displayed. The table has the following columns: '顧客コード' (Customer Code), '順路' (Route), '顧客名' (Customer Name), '集金担当' (Collection Staff), '配達担当' (Delivery Staff), and '集金区分' (Collection Category). The data rows are as follows:

顧客コード	順路	顧客名	集金担当	配達担当	集金区分
2	000100	河野弘明	1 かわの	1 かわの	0 集金
1	000200	田村	1 かわの	1 かわの	0 集金
3	000300	河野	1 かわの	1 かわの	0 集金

5. 商品の表示順の変更

顧客管理画面の週間配達予定で商品を設定する際、表示される商品の順番を、また「商品予約表」で表示される商品の順番をこちらが指定した順番で表示したい場合、以下の手順で行います。

(1)「メインメニュー」から「管理」ボタンをクリックし、「管理」画面を表示します。

The screenshot shows the 'Management' screen with several sections:

- 請求パターン1**:
 - 請求金額 = 0は印刷しない (売上=0、繰越>0は印刷)
 - 請求金額 = 0も印刷する
 - 売上金額 = 0は印刷しない
- 請求パターン2**:
 - 当月分のみ請求
 - 繰越額も含めて請求
- 入金パターン**:
 - 過去の入金処理時、それ以降の請求書が発行済の場合((例)前月の入金処理時、当月分が発行済)
 - 入金処理をする 自動的に当月の請求書データを繰越額を変更する (但し、当月の請求書は再発行の必要有り)
 - 入金処理をする 当月の請求書データはそのまま残す
 - 入金処理を受付けない (当月の請求データを削除することが必要)
- 端金パターン**:
 - 10円未満は切捨(入金時)
 - 10円未満は切捨(請求時)
 - そのまま(切り捨てなし)
- 顧客台帳登録パターン**:
 - 登録後画面をクリア
 - そのまま(クリアしない)
- 過去月表示パターン**:
 - 変更可
 - 変更不可
- 商品名表示パターン** (Circled):
 - 商品コード順
 - 商品区分1の順
 - 商品区分2の順

Other settings include: パックアップ先: e ドライブ, データ: c ドライブ, 締日: 月末, 順路番号開始: 100 番から, 順路番号間隔: 100 番ごと, ポイント: 100 円/ポイント, 請求書表示色: 内容色, 備考, 店名色, 請求書用紙: 店名印刷なしの用紙B4, A4, 連続紙(3連), and buttons for 画面へのパスワード設定, パスワード変更, 賃金項目設定, メニューバー表示.

画面右下の「商品表示名パターン」を「商品区分1の順」を選択します。

(ここでは商品区分1の順に並び替えをするためで、商品区分2も同様に使えます)

選択後「登録」ボタンをクリックして登録します。

(2)「メインメニュー」に戻るので「マスター登録・引落データ作成」から「商品区分1登録」をクリックします。

The screenshot shows the 'Master Registration' screen with the following buttons:

- 商品登録
- 商品一括登録
- 商品単価一括変更
- 商品区分1登録 (Circled)
- 商品区分2登録
- ※商品ごとの顧客検索もできます
- コース登録
- 住所1登録
- アパート登録

商品区分1を登録する画面が出てきますので以下のように登録します。

コード	
商品区分1名	
ID	商品区分
1	1
2	2
3	3
4	4

商品区分名に1から順番に数字を入れて登録します。登録している商品の数ほど作ります。

この場合は登録している商品が4つなので4番まで作りました。

登録し終わったら「閉じる」ボタンをクリックします。

(3)「マスター登録・引落データ作成」から「商品登録」をクリックします。

ここで、登録している商品呼び出し(ダブルクリック)商品区分1を指定します。

この時、並べたい順番の番号を指定します。

この例ですと「コーヒー牛乳」を1番に表示させたいということになります。

商品登録			
コード	4		
商品名	コーヒー牛乳		
商品名(カナ)			
商品略称	コーヒー牛乳		
商品区分1	▼		
商品区分2	▼		
仕入価格	1		
販売価格	2		
	3		
	4		
商品コード	4		
1	牛乳300	仕入	50.00
2	ヨーグルト		30.00
3	健康牛乳		50.00
4	コーヒー牛乳		70.00

これをすべての商品について行います。今回は以下のようにしました。商品コード順と全く逆の順番です。

商品コード	商品名	仕入価格	容量1	容量2	メーカー	商品区分1
1	牛乳300	50.00				4
2	ヨーグルト	30.00				3
3	健康牛乳	50.00				2
4	コーヒー牛乳	70.00				1

(4) 確認

「顧客管理」の画面から確認してみますと、表示順が変わっていることが分かります。

3	▼	コーヒー牛乳	70	外	
商品コード	商品名	販売価格			
4	コーヒー牛乳	¥130			
3	健康牛乳	¥120			
2	ヨーグルト	¥70			
1	牛乳300	¥100			

以上、顧客登録や請求書発行等の日常的な使い方のほかに「こういう使い方もありますよ」というのを載せて見ました。

皆様方の方で「こういうことはできないのか?」とか「このボタンは何のためにあるのか?」とか疑問に思われることもまだまだあると思います。

その時は、メールでも TEL でも結構ですのでお気軽にお問い合わせ下さい。

TEL の場合は、あいにくフリーダイヤルを設けていませんので、こちらに一度掛けて頂ければすぐに折り返しお電話致します。

(電話料金はできるだけ当方で負担したいと思っていますので)

最後までご覧頂き、ありがとうございました。心より厚く御礼申し上げます。末筆ながら貴社のますますのご発展をお祈り申し上げます。

皆様のお仕事に本システムがより多くの貢献をすることを願っております。

〒747-0834 山口県防府市田島318-12

(有)システムオフィス河野

河野弘明

TEL 0835-24-3598

FAX 0835-24-3597

www.h-kawano.com

e-mail info@h-kawano.com